

Komenského 810/9  
787 01 Šumperk

[www.doris.cz](http://www.doris.cz)



# VNITŘNÍ ŘÁD

Datum platnosti: 01.09.2022

POČITACE  
PŘÍRODA  
HUDBA  
ZÁBAVA  
SEMÍNÁŘE  
TANEC  
UMĚNÍ  
SPORT  
EKOLOGIE  
TÁBORY

DORIS  
VOLNÝ ČAS  
ŠUMPERK  
KROUŽKY  
ZPĚV



## VNITŘNÍ ŘÁD

### OBSAH

.....	1
<b>Legislativní rámec</b> .....	3
<b>Práva účastníků zájmového vzdělávání</b> .....	3
<b>Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání</b> .....	4
<b>Práva zákonných zástupců</b> .....	5
<b>Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků</b> .....	5
<b>Chování účastníků zájmového vzdělávání</b> .....	6
<b>Docházka do zájmových činností</b> .....	7
<b>Ochrana vlastního zdraví a zdraví ostatních účastníků</b> .....	8
Postup při úrazu účastníka zájmového vzdělávání .....	8
<b>Ochrana před sociálně patologickými jevy (rizikovým chováním) a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b> .....	9
<b>Provozní a vnitřní řád SVC</b> .....	10
<b>Povinnosti pedagogických pracovníků pověřených výchovnou činností</b> .....	13
Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) účastníků zájmového vzdělávání .....	15
<b>Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti</b> .....	16
<b>Závěrečná ustanovení</b> .....	16

## Článek 1

### Legislativní rámec

Vnitřní řád organizace se vydává na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve znění vyhlášky o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 2

### Práva účastníků zájmového vzdělávání

#### Účastníci zájmového vzdělávání mají:

- a) Právo na zájmové vzdělávání a služby poskytované SVC a ZpDVPP Doris Šumperk. Jedná se o zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji jejich schopností, talentu a k účelnému využití volného času. Zpravidla se uskutečňuje v zájmových útvarech, klubech, kroužcích apod. (dále jen ZÚ). Organizování pravidelné zájmové činnosti se vždy stanovuje na příslušný školní rok. Výjimku od tohoto předpisu povoluje v odůvodněných případech ředitelka organizace.
- b) Právo být členem zájmového útvaru. Členství v zájmovém útvaru je dobrovolné a vzniká na základě písemné přihlášky, kterou podepisují sami účastníci, v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci.
- c) Právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání.
- d) Právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školském zařízení.
- e) Právo zakládat v rámci SVC samosprávné orgány účastníků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku SVC. Ta je povinna se se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat.
- f) Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- g) Právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání v rámci tohoto zákona.
- h) Právo se vzdělávat v ZÚ dle vlastního vzdělávacího programu, který se uvádí v deníku ZÚ. Dny a hodiny schůzek se stanovují rozvrhem pravidelné zájmové vzdělávací činnosti, který je zpracován na daný školní rok a je k dispozici na webových stránkách organizace.

### Článek 3

#### Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

##### **Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání jsou následující:**

- a) Pravidelně docházet na místo schůzky zájmového útvaru (dále Ú) a řádně se vzdělávat.
- b) Vyplnit elektronickou přihlášku do ZÚ a odevzdat ji v tištěné podobě na pokladnu ve vile Doris a svým podpisem stvrdit jednak souhlas s účastí na pravidelném zájmovém vzdělávání, jednak souhlas s úhradou stanovené úplaty za poskytnuté vzdělávací služby. V případě nezletilých účastníků podepisují přihlášky zákonní zástupci.
- c) Provést včas úhradu úplaty za poskytované vzdělávací služby. U nezletilých účastníků mají tuto povinnost zákonní zástupci. Výše úplaty stanovuje ředitelka v souladu s § 11 a 12 Vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, na období školního roku. Úplata za vzdělávání v zájmových útvarech je zpravidla splatná v jedné splátce, a to vždy do 15.10. V ojedinělých případech lze, na základě písemné žádosti adresované ředitelce, zaplatit stanovenou úplatu v několika splátkách, nejpozději však do 2 měsíců od zahájení zájmového útvaru, nenavrhne-li ředitelka splátky jinak. Výjimku tvoří ZÚ s hodinovým zápisným. Úplata za zájmové vzdělávání je vždy splatná před jejich zahájením. Pokud účastník zájmového vzdělávání ukončí svoji činnost v SVČ bezdůvodně předčasně, nebo je vyloučen rozhodnutím ředitelky z důvodu nekázně nebo dlouhodobé neomluvené absence, úplata za vzdělávací služby se nevrací.
- d) Úplata se stanovuje i pro další formy zájmového vzdělávání, a to vždy v souladu s pravidly financování SVČ a zřizovatele. Výše úplaty za jednotlivé činnosti se zveřejňuje na propagačních materiálech, plakátech, přihláškách na akce, tábory apod. Pro jednu akci může ředitelka stanovit více úplat.
- e) Dodržovat Vnitřní řád, předpisy a pokyny vydané SVČ Doris k bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a požární ochrany (PO), s nimiž byli účastníci prokazatelně seznámeni.
- f) Neopouštět místo určené k zájmovému vzdělávání před ukončením činnosti, a to bez vědomí vedoucího, který za činnost zodpovídá. Svévolné opuštění činnosti se považuje za závažné porušení Vnitřního řádu. Odchod nezletilého účastníka zájmového vzdělávání před ukončením zájmové činnosti je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou předloží vedoucímu ZÚ.
- g) Plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků organizace vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem.

## Článek 4

### Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají:

- a) Právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání účastníka, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí. Těmto jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- b) Právo na informace a poradenskou pomoc SVČ Doris pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- c) Právo uvolnit (omluvit) účastníka ze vzdělávání podle pravidel tohoto řádu.

## Článek 5

### Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků

- a) Zajistit, aby nezletilý účastník docházel pravidelně a včas na zájmovou vzdělávací činnost, do níž je přihlášen. Pokud se dítě nemůže činnosti zúčastnit, omluví ho osobně, telefonicky nebo písemně, příp. mailem u vedoucího ZÚ nebo u pracovník a pracovníků recepcí (pracoviště vila, Komín).
- b) Na vyzvání ředitelky se zúčastnit osobně projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání nezletilého účastníka.
- c) Oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 3. (školní matrika školského zařízení) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, anebo pro bezpečnost účastníka. Zákonný zástupce je také povinen hlásit neprodleně změny v těchto údajích, tj. změnu příjmení, místa trvalého pobytu, telefonního nebo jiného spojení, změnu zdravotního stavu apod.
- d) Zaplatit v určeném termínu úplatu za zájmové vzdělávání nezletilého účastníka zájmového vzdělávání.
- e) Informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti účastníka zájmového vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, sdělit údaje o tom, zda je účastník zájmového vzdělávání zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění.

## Článek 6

### Chování účastníků zájmového vzdělávání

- a) Účastník zájmového vzdělávání dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem osobám, a to jak zletilým, tak i nezletilým. Důsledně dbá pokynů pedagogických pracovníků a jiných zaměstnanců SVČ, zodpovědně se připravuje na činnost a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu.
- b) Držení, distribuce a užívání návykových látek je v prostorách SVČ a při akcích pořádaných mimo SVČ přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitelka všech možností daných příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k trestnímu stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce nezletilých účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. V případě zletilých účastníků se jedná o hrubé porušení tohoto řádu, čímž je dán důvod k okamžitému zahájení správního řízení ve věci vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání.
- c) Projevy šikanování mezi účastníky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám, jsou nejen v průběhu zájmového vzdělávání a při akcích SVČ přísně zakázány. Považují se za hrubý přestupek proti Vnitřnímu řádu. Podle okolností ředitelka uváží možnost dalšího postihu účastníků (zletilých i nezletilých), kteří tento zákaz poruší, příp. bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce nezletilých účastníků. Prevence a řešení šikany se v SVČ řídí příslušným metodickým pokynem MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních.
- d) Ve výuce i během všech akcí, které organizace pořádá, je přísně zakázáno pořizovat zvukové nebo obrazové záznamy bez předchozího souhlasu zúčastněných osob.
- e) Účastníci zájmového vzdělávání po příchodu do budovy odkládají své oděvní svršky a boty na vyhrazené místo (podle provozních řádů jednotlivých budov a učeben) a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se zdrží po dobu nezbytně nutnou. V průběhu zájmové činnosti je účastníkům zájmového vzdělávání návrat do šaten povolen pouze se svolením vedoucího ZÚ.
- f) Po ukončení ZÚ si své osobní věci z šatny vyzvednou.
- g) V šatně v žádném případě neponechávají cenné věci, včetně šperků a mobilních telefonů. Nosí je neustále u sebe, mají zakázáno je volně odkládat. Případně vedoucí ZÚ může vydat pokyn a na stanovenou dobu přebrat tyto předměty do úschovy a zajistit jejich bezpečnost. Za ztrátu cenných věcí a za ztrátu věcí odložených mimo vyhrazené místo SVČ nenesou zodpovědnost.
- h) Nenosí do školského zařízení předměty, které nesouvisí s činností v zájmovém útvaru a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- i) Během zájmové činnosti mají mobilní telefon vypnutý a jakákoliv manipulace s ním je zakázána. Dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve školském zařízení a na akcích konaných školským zařízením je zakázáno.



- j) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné porušení Vnitřního řádu.
- k) Účastníci zájmového vzdělávání chrání své zdraví i zdraví ostatních, chovají se ukázněně.
- l) Každý úraz, poranění nebo nevolnost v rámci činnosti v SVČ hlásí účastník neprodleně vedoucímu ZÚ, vedoucímu akce, příp. pedagogickému dohledu, který zajistí poskytnutí první pomoci. Prostřednictvím interního pedagogického pracovníka pak zajistí informování zákonných zástupců, příp. předání účastníka zdravotní službě.

## Článek 7

### Docházka do zájmových činností

- a) Účastníci zájmového vzdělávání dochází do jednotlivých činností pravidelně a včas podle rozvrhu pravidelné zájmové činnosti. Scházejí se nejdříve 10 minut před zahájením zájmové činnosti na místě určeném vedoucí ZÚ. Vyčkají na vedoucího ZÚ, který je poté odvádí na zájmovou činnost. Po celou dobu konání zájmové činnosti ručí vedoucí ZÚ za svěřené účastníky.
- b) Pokud nezletilý účastník opouští zájmovou činnost v jejím průběhu, požádá o souhlas vedoucího ZÚ. Ten ho uvolní pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti vedoucího ZÚ uvolňuje účastníka pedagog, který činnost supluje. V obou případech pak zůstává písemná žádost rodičů uložena u vedoucího ZÚ.

## Článek 8

### Zacházení s pomůckami a majetkem SVČ

- a) Účastník zájmového vzdělávání zachází šetrně se svěřenými pomůckami, potřebami, majetkem i materiálem určeným pro zájmovou činnost. Před ukončením materiál i pomůcky uklidí na své místo. Šetrně zachází také s majetkem jiných organizací, u kterých je SVČ v nájmu.
- b) Každý účastník zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem z místnosti, kde probíhala zájmová činnost, si své pracovní místo a jeho nejbližší okolí vždy řádně uklidí.
- c) Všem účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a otevřeným ohněm.

## Článek 9

### Ochrana vlastního zdraví a zdraví ostatních účastníků

(v souladu s vyhláškou Vyhláška č. 57/2010 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků, studentů, ve znění pozdějších předpisů)

- a) Účastník ZÚ se při všech činnostech SVČ chová tak, aby neohrozil zdraví své ani zdraví ostatních účastníků zájmového vzdělávání jiných osob.
- b) Účastník ZÚ nenosí do SVČ ani na akce SVČ předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních účastníků.
- c) Účastník ZÚ plně respektuje provozní řády učeben a tělocvičen.
- d) Z bezpečnostních důvodů se účastníkům ZÚ zakazuje otevírání oken, sezení na okenních parapetech ve vyvýšených prostorách objektů, kde zájmová činnost probíhá.
- e) Účastník ZÚ se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech, které v rámci SVČ probíhají.
- f) Každý úraz, poranění, nehodu či nevolnost, k níž dojde během činnosti, účastník ZÚ neprodleně hlásí svému vedoucímu nebo vedoucímu akce. Vedoucí pak neprodleně hlásí úraz ředitelce SVČ.
- g) Školské zařízení při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám účastníků zájmového vzdělávání, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- h) Školské zařízení zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a dává jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Účastníci zájmového vzdělávání jsou pravidelně poučováni pedagogickými pracovníky.

#### Postup při úrazu účastníka zájmového vzdělávání

Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během zájmové činnosti, jsou účastníci zájmového vzdělávání povinni hlásit bez zbytečného odkladu vedoucímu ZÚ nebo jinému zaměstnanci školského zařízení, kteří dále postupují takto:

- a) Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školského zařízení.
- b) Ošetřit poranění, popř. zavolat zdravotnickou záchrannou službu nebo zajistit doprovod zaměstnancem školského zařízení k lékaři.
- c) Informovat ředitelku, případně zástupce ředitelky.
- d) Oznamit skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům účastníka zájmového vzdělávání.
- e) Provést zápis do knihy školních úrazů.



## **Postup při podávání léků, kapek, mastí, čípků (dále jen medikace) apod., popř. jiném zdravotním výkonu účastníkům zájmového vzdělávání**

V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po školském zařízení, aby účastníkům zájmového vzdělávání podávalo nějaké medikace, popř. provádělo jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:

- a) Zákonný zástupce předloží vedoucímu ZÚ, popř. vedoucímu akce, žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu.
- b) Vedoucí může ve spolupráci s ředitelkou vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

### **Článek 10**

## **Ochrana před sociálně patologickými jevy (rizikovým chováním) a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školském zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků zájmového vzdělávání.
- b) Ředitelka zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, příp. spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně - právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Účastníci zájmového vzdělávání mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školského zařízení. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu. Ředitelka využije všech možností daných jí příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.
- d) Ředitelka nebo ředitelkou pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků zájmového vzdělávání, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a současně je seznámí s možností odborné pomoci.
- e) Projevy šikanování mezi účastníky zájmového vzdělávání, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci zájmového vzdělávání nebo skupiny účastníků zájmového vzdělávání vůči jiným účastníkům zájmového vzdělávání nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školského zařízení a při akcích školského zařízení přísně zakázány a považují se za hrubý přestupek proti Vnitřnímu řádu.
- f) Podle okolností ředitelka uváží možnost dalšího postihu účastníků zájmového vzdělávání (vyločení ze zájmového vzdělávání), kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

## Článek 11

### Provozní a vnitřní řád SVČ

- a) Pokud se vedoucí ZÚ nemůže dostavit na plánovanou schůzku, oznámí tuto skutečnost zástupci ředitelky (v jeho nepřítomnosti ředitelce, popř. zástupci ředitelky pro PR). Ten pak zajistí zástup za nepřítomného vedoucího ZÚ, anebo zajistí, aby účastníkům zájmového vzdělávání nebo jejich zákonným zástupcům bylo oznámeno, že se schůzka nekoná.
- b) V době probíhající činnosti se účastníci ZÚ zdržují zásadně v místnosti k činnosti určené, nezdržují se např. zbytečně na chodbách apod.
- c) Do učeben, tělocvičen, kanceláře nebo skladů SVČ nemají účastníci ZÚ bez doprovodu vedoucího ZÚ umožněný přístup.
- d) Účastník ZÚ si je vědom toho, že se porušením přísného zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek ve všech prostorech SVČ vystavuje přísným postihům.
- e) V učebnách, šatnách, tělocvičně a ostatních prostorech SVČ si účastníci po odchodu nenechávají své osobní věci. Za odložené věci mimo místo určené SVČ neručí.
- f) Dohled nad dětmi je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v budově. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání v budově zajišťuje školské zařízení svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- g) Po skončení zájmové činnosti odvádí vedoucí ZÚ účastníky k šatně a vyčká, až odejde poslední účastník. Z místnosti a budovy odchází vedoucí ZÚ jako poslední.
- h) Všichni účastníci ZÚ dbají na čistotu okolí, kde zájmová činnost probíhá. Pro organizátory a účastníky akcí SVČ v pronajatých prostorách jsou podmínky využívání prostor zakotveny ve smlouvě uzavřené mezi SVČ a příslušnou fyzickou nebo právnickou osobou.

### Režim bezpečnosti budovy

- a) Všichni zaměstnanci plně respektují režim provozu SVČ. Budova „Komín“ je volně přístupná pouze v době provozu recepce, kde recepční osloví přicházející osoby a zjistí, za kým nebo kam jdou. V době, kdy recepce není otevřena, je budova nepřístupná, zaměstnanci proto v tuto chvíli zodpovídají za vpuštění pouze oprávněných osob; případné návštěvy na dotyčné osoby zazvoní. Každý z pracovníků, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Toto platí také ve Vile Doris, není-li v provozu recepce. Za pohyb veškerých osob v pobytovém středisku Švagrov zodpovídá správce budovy, případně garant programu daného týdne.
- b) Do budovy může vstoupit každý, kdo obdržel klíče od budovy proti podpisu, v pracovní dny v době od 6:00 hod. do 22:00 hod. Vstup do budovy po 22:00 hod. je nutné konzultovat se správcem. Budovu uzamyká recepční, pokračuje-li výuka i po skončení recepce, budovu uzamyká ten, kdo ji opouští poslední (jedná-li se o vedoucí ZÚ nebo nájemce, jsou na tuto skutečnost upozorněni na

- začátku školního roku). Přichází-li zaměstnanec do budovy v čase, kdy nemá být zpřístupněna, tj. v době uzavřené recepcy, vždy dohlédne, že se vchodové dveře správně zavřou a do budovy se nedostane nikdo nepovoláný.
- c) Vstup do budovy mimo pracovní dny hlásí zaměstnanci SVČ správci budovy, a to prostřednictvím oznámení na poradě. Pokud se koná akce, o níž zaměstnanci na poradě správce neinformovali, je nezbytné, aby tak učinili telefonicky nebo e-mailem nejpozději týden před konáním akce.
  - d) Jde-li zaměstnanec na pracoviště ve dnech pracovního klidu a žádná akce se nekoná, potom svoji přítomnost ohlásí přímému nadřízenému a správci. Tomu svoji přítomnost nemusí hlásit pouze ředitelka a zástupci ředitelky. Neohlášení přítomnosti na pracovišti mimo pracovní dny a mimo akcí o víkendech se považuje za porušení Vnitřního řádu.
  - e) Pro veřejnost je SVČ otevřeno zpravidla od 8:00 do 12:00 hod. a od 13:30 hod. do 18:00 hod., v sobotu a neděli dle plánovaných činností.
  - f) Klíče, které zaměstnanec nebo nájemce obdržel proti podpisu, jsou nepřenosné na jakoukoliv jinou osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, příp. zapůjčování klíčů jiným osobám. Sebemensší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s důsledky, které odpovídají ustanovením zákoníku práce.
  - g) V případě ztráty svěřených klíčů je jejich držitel povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit správci budovy, který informuje ředitelku. V případě nedbalostní ztráty nese držitel plnou finanční zodpovědnost za výměnu všech zámků a za výrobu potřebného počtu duplikátů.
  - h) Kontrolu vypnutí elektrických spotřebičů, uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu vodovodních kohoutků provádí v jednotlivých místnostech vedoucí ZÚ, který ten den v učebně končí činnost.
  - i) Jakoukoliv zjištěnou závadu na zařízení učebny nebo tělocvičny nahlásí vedoucí ZÚ na recepci (v případě budovy Komín), v kanceláři ekonomek (v případě Vily Doris), správci budovy (v případě Švagrova) nebo ředitelce SVČ (ve všech případech).

### **Režim odkládání věci**

- a) Všichni návštěvníci budov SVČ jsou povinni odkládat věci na místa k tomu určená. Za věci odložené mimo tato místa SVČ nenese odpovědnost.

### **Režim při akcích mimo školské zařízení**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků zájmového vzdělávání při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, zajišťuje školské zařízení vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, popřípadě jiným zaměstnancem.
- b) Při organizaci zájmového vzdělávání a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školského zařízení mimo místo, kde se uskutečňuje zájmové vzdělávání, stanoví zařazení a délku

přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám účastníků zájmového vzdělávání.

### **Dohled nad účastníky zájmového vzdělávání**

- a) Školské zařízení je povinno vykonávat podle zvláštních předpisů nad nezletilými účastníky zájmového vzdělávání náležitý dohled. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad účastníky zájmového vzdělávání také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitelka školského zařízení. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku účastníků zájmového vzdělávání a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitelka školského zařízení pověří dohledem pedagogického pracovníka v rámci činnosti ZÚ, příp. mu stanoví rozvrh dohledu nad účastníky zájmového vzdělávání např. v rámci táborové činnosti, příležitostných akcí, soustředění ZÚ, výletech pořádaných SVČ apod.
- b) Při akcích konaných mimo školské zařízení, kdy místem pro shromáždění účastníků zájmového vzdělávání není školské zařízení, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění účastníků zájmového vzdělávání a skončení akce oznámí školské zařízení nejméně dva dny před konáním akce buď zákonným zástupcům účastníků zájmového vzdělávání, nebo přímo zletilým účastníkům zájmového vzdělávání.
- c) Podle rozhodnutí ředitelky školského zařízení mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke školskému zařízení. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitelka školského zařízení o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
- d) Pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitelky dohled i mimo školské zařízení, např. v rámci táborové činnosti, příležitostných akcí, soustředění ZÚ, výletech a exkurzích pořádaných SVČ a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů, dále např. při účasti na soutěžích, přehlídkách popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školským zařízením.
- e) Při akcích konaných mimo školské zařízení, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech i jiných osob, dodržují účastníci zájmového vzdělávání předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Účastníci zájmového vzdělávání dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení účastníků zájmového vzdělávání s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

## Článek 12

### Povinnosti pedagogických pracovníků pověřených výchovnou činností

Pedagogickými pracovníky SVČ jsou interní a externí pracovníci, vedoucí a lektori všech forem zájmových činností realizovaných v SVČ. Všichni tito pracovníci jsou povinni dodržovat obecné právní předpisy (Zákon č. 564/2004 Sb. Školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, Vyhlášku č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a předpisy BOZP a PO), dále vnitřní směrnice SVČ, školní vzdělávací program (ŠVP) a organizační pokyny na školní rok. Jejich povinností je vést předepsanou pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky a jejich zákonné zástupce o změnách v provozu SVČ, příp. se seznámit se zásadními změnami podmínek pro účastníky zájmového vzdělávání

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s účastníky ZÚ důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemného soužití lidí různých národností, náboženství a kultur s respektováním odlišností jednotlivých etnických skupin.
- b) Pedagogové přicházejí do přímé výchovně vzdělávací činnosti včas a řádně připraveni. Přicházejí vždy nejpozději 15 minut před zahájením činnosti a odcházejí s posledním účastníkem zájmového vzdělávání.
- c) Opozdí-li se, jsou povinni to předem oznámit zástupci ředitelky, který zajistí pedagogický dohled nad účastníky zájmového vzdělávání do doby, než vedoucí ZÚ přijde.
- d) Nemůže-li se vedoucí ZÚ na zájmovou činnost dostavit, neprodleně to nahlásí vedoucímu pedagogického úseku, který zajistí zástup nebo kroužek zruší. V tomto případě zajistí oznámení této skutečnosti zákonným zástupcům účastníků (jsou-li nezletilí), nebo samotným účastníkům (v případě jejich zletilosti).
- e) Pedagogičtí pracovníci organizují příchod účastníků do ZÚ, kontrolují jejich prezouvání a odchod do učeben. Během schůzky zajišťují zajímavé a kvalitní zájmové vzdělávání, které je pro účastníky lákavé. Po ukončení zájmové činnosti zabezpečí úklid materiálu a pomůcek, zkontrolují úklid pracovních míst jednotlivých účastníků ZÚ a také zajistí spořádaný odchod účastníků ZÚ z budovy, v níž zájmová činnost probíhala. Jakoukoliv zjištěnou závadu na zařízení učebny nebo tělocvičny nahlásí vedoucí ZÚ na recepci (v případě budovy Komín), v kanceláři ekonomického úseku (v případě Vily Doris), správci budovy (v případě Švagrova) nebo ředitelce SVČ (ve všech případech).
- f) Vedoucí ZÚ zaznamenává přímou výchovně vzdělávací činnost do E-deníku zájmového útvaru (dále jen deník), do něhož pravidelně zapisuje účast členů ZÚ a provádí záznam o činnostech. Součástí deníku je seznam účastníků zájmového vzdělávání, docházka a rámcový plán práce. Po ukončení zájmové činnosti na konci roku provede vedoucí ZÚ písemné zhodnocení ZÚ do deníku.
- g) Chybí-li některý z nezletilých účastníků častěji a není-li rodiči omluven, vedoucí ZÚ se informuje o důvodu absence u zákonných zástupců. Po konzultaci s vedoucím pedagogického úseku a ředitelkou mohou společně pozvat zákonného zástupce k projednání této absence.

- h) V případě konání mimořádných schůzek nebo akcí mimo určené dny v rozvrhu oznámí vedoucí ZÚ tuto skutečnost zástupci ředitelky. Současně si vedoucí ZÚ organizačně zabezpečí příchod i odchod zúčastněných, za nezletilé účastníky zodpovídá po celou dobu konání činnosti až do jejího ukončení. Schůzky mimo stanovený rozvrh činností v prostorách SVČ nebo mimo ně oznámí rodičům nejpozději dva dny předem.
- i) Všichni pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci SVČ jsou povinni dodržovat pravidla stanovená Vnitřním řádem. Zároveň mají za povinnost vyžadovat dodržování Vnitřního řádu od všech účastníků zájmového vzdělávání.
- j) V případě nevhodného chování účastníka nemůže být potrestán vyloučením z části nebo z celé vzdělávací jednotky nebo vykázan z místnosti, kde činnost ZÚ probíhá.
- k) Prostory, kde nemají účastníci ZÚ povolen přístup bez pedagogického dozoru, zůstávají trvale uzavřeny.
- l) Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého zájmově vzdělávacího procesu pozornost všem odchylkám v chování účastníků ZÚ, které by mohly být jedním ze symptomů sociálně patologických jevů (např. začínající závislosti na kouření, alkoholu nebo jiných návykových látkách).
- m) Konzumace alkoholických nápojů a kouření v prostorách SVČ i v místnostech pronajatých pro činnost SVČ je přísně zakázáno, a to i v mimopracovní době. Toto je zakázáno rovněž na všech akcích SVČ realizovaných mimo budovu SVČ a v pronajatých prostorách k činnosti SVČ.
- n) V průběhu činnosti ZÚ není umožněn žádné návštěvě vstup do učebny nebo tělocvičny bez souhlasu vedení organizace (ředitelka nebo její zástupci).
- o) Vedoucímu ZÚ je zakázáno vyřizovat si své soukromé a služební věci v době činnosti ZÚ a ponechat tak účastníky zájmového vzdělávání bez dohledu.



## Článek 13

### Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) účastníků zájmového vzdělávání

#### Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků zájmového vzdělávání

- a) Účastníkům zájmového vzdělávání je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vedoucího ZÚ.
- b) Při přecházení účastníků zájmového vzdělávání na místa zájmové činnosti nebo jiných akcí mimo budovu školského zařízení se účastníci zájmového vzdělávání řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník účastníky zájmového vzdělávání zvláště poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do Deníku ZÚ. Pro společné výlety, exkurze, tábory, příp. specifické činnosti platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci zájmového vzdělávání předem seznámeni.
- c) Při pobytu mimo budovu SVČ se účastníci zájmového vzdělávání podřizují Vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- d) Při zájmové činnosti v učebnách SVČ respektují účastníci zájmového vzdělávání specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem konkrétní učebny. Vedoucí daného ZÚ jsou povinni s nimi prokazatelně seznámit účastníky zájmového vzdělávání při první schůzce ZÚ a dodatečně poučit účastníky zájmového vzdělávání, kteří chyběli. O poučení účastníků zájmového vzdělávání provede vedoucí ZÚ záznam do E-deníku ZÚ.
- e) Při jízdě na kolech je třeba dodržovat dopravní předpisy a mít kola řádně vybavena. Školské zařízení nepřebírá zodpovědnost za poškození, případně ztrátu kola, které účastníci zájmového vzdělávání používají k dopravě do školského zařízení. Je zakázáno opírat kola o zdi budov a umísťovat je do prostoru vchodu a budov SVČ.
- f) Pro účast na táborech a jiných zejména pobytových akcích se vyžaduje zdravotní způsobilost podle § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, kterou posuzuje a posudek vydává poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, u kterého je účastník zájmového vzdělávání registrován. V posudku se dále uvádí, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

#### Poučení účastníků zájmového vzdělávání o BOZ

**Poučení na začátku školního roku** provádí vedoucí ZÚ, který účastníky zájmového vzdělávání seznámí zejména:

- a) s Vnitřním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování v učebnách, na chodbách, na schodištích, v šatnách, při odchodu ze školského zařízení a příchodu do školského zařízení a na veřejných komunikacích,

- c) se zákazem přinášet do školského zařízení věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

**Poučení před činnostmi**, které se provádí mimo budovu školského zařízení, (např. vycházky, výlety, exkurze, soustředění ZÚ, táborová činnost apod.) – zejména seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení účastníků zájmového vzdělávání provede vedoucí ZÚ nebo ten, kdo bude nad účastníky zájmového vzdělávání vykonávat dohled.

## Článek 14

### Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti

Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti SVČ mohou účastníci podávat samostatně nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců nebo vedoucích ZÚ, a to přímo ředitelce SVČ. Vedení SVČ je povinno řešit obdržené podněty a v případě, že pisatel uvede své jméno a adresu, seznámí pisatele s výsledky řešení. Jsou-li stížnosti odůvodněné, stanoví ředitelka nápravná opatření. Ze všech podnětů a konstruktivních připomínek se vždy vyvodí patřičné závěry pro další činnost zařízení.

## Článek 15

### Závěrečná ustanovení

- a) Vnitřní řád platí nejen v budovách SVČ Doris, ale i v pronajímaných, kde probíhají zájmové útvary.
- b) Tímto Vnitřním řádem se ruší Vnitřní řád ze dne 01.02.2016.
- c) Předložený Vnitřní řád nabývá účinnosti 01.09.2022.

PhDr. Petra Müllerová, Ph.D.

ředitelka SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk

**POTVZENÍ O SEZNÁMENÍ**

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl/a řádně seznámen/a s platným zněním předkládané směrnice.

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Brandejská Zdeňka		Složilová Petra	
Daněk Miroslav		Směšná Jana	
Gieslová Magdalena		Směšný Jan	
Hejtmánková Irena		Stojaníková Helena	
Heldesová Michaela		Štěpánek Zdeněk	
Hrušková Zita		Štěpánková Alena	
Janů Hana		Šubrtová Veronika	
Karkoška Radim		Šulcová Renata	
Kuchtík Martin		Šulcová Tereza	
Laštuvíčková Dagmar		Trčka Adam	
Mrázková Marcela		Valentová Helena	
Müllerová Petra		Valchař Jan	
Muratidisová Anna		Vávrová Soňa	
Nevrkla Marek		Vavrušová Zuzana	
Nováková Kateřina		Večeřová Romana	
Peňasová Jiřina		Vláčelová Dana	
Příhodová Marcela		Vočka Petr	
Pšenčíková Eva		Žůrková Ivana	
Ristovská Jana			
Řezáč Krištof			
Řezáčová Kateřina			

